



## Beszámoló Nyilas Zoltán

2024. szeptember 01. - 2024. szeptember 30. között végzett tevékenységéről

### EHK ülésen való részvétel

---

EHK ülés - 2024. szeptember 5.  
EHK ülés - 2024. szeptember 12.  
Rendkívüli EHK ülés - 2024. szeptember 20.  
EHK ülés - 2024. szeptember 26.

### Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

---

2024. szeptember 10. - Részvétel az Egyetemi Tanulmányi Bizottság ülésén  
2024. szeptember 17. - Részvétel a MINőségBiztosítási ülésen

### Személyes Egyeztetések

---

-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés Zöllner Lilivel a Pályázati referensi pozíció betöltésével kapcsolatban  
2024. szeptember 2. - Egyeztetés Zöllner Lilivel az EHK pályázati terület aktuális feladatairól  
2024. szeptember 6. - Egyeztetés Rajczi Barnabással a MŰEPER fejlesztésével kapcsolatos bizottságokat összefogó projektről  
2024. szeptember 9. - Egyeztetés Zöllner Lilivel a pályázati terület aktuális feladatairól  
2024. szeptember 15. - Egyeztetés Márton Ágnessel az EHK ösztönjainak ütemezésével kapcsolatos további feladatokkal kapcsolatban  
2024. szeptember 18. - Egyeztetés Garbai Ádámmal a Kari Hallgatói Képviseltek dokumentálási szokásokról



2024. szeptember 18. - Egyeztetés az ÉPK HK pályázati referensével a Képviselő területen tervezett újításokról

2024. szeptember 19. - Egyeztetés Zöllner Lilivel a pályázati terület aktuális feladatairól

2024. szeptember 24. - Egyeztetés Garbai Ádámmal az Egyetemi BME ösztöndíj problémás eseteiről

2024. szeptember 27. - Személyes megbeszélés az Egyetemi BME kari bírókkal

## Belső Bizottsági üléseken való részvétel

---

Stratégiai Bizottság - 2024. szeptember 21.

Stratégiai Bizottság - 2024. szeptember 26.

Stratégiai Bizottság - 2024. szeptember 29.

## Bizottsági munkák

---

Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Segítségnyújtás a EHK ösztöndíj és EHK közéleti ösztöndíjak dokumentálásában
- Részvétel a Külső Pályázati Bizottság ülésén
- EHK Közéleti ösztöndíj végleges eredményének közzlése a MŰEPER-ben
- EHK ösztöndíj végleges eredményének közzlése a MŰEPER-ben

## Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

---

Pályázati referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- A beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselőterülettel foglalkozó képviselőivel
- Rendszeres egyeztetés a Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a pályázati ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos felügyelete



- A MŰEPER szerepkörök vezetése táblázat figyelemmel követése, jogosultságok igénylése az ÉSZI-től
- Egyeztetés Bara Anitával az EHK által kiírt ösztöndíjak hirdetésével kapcsolatban
- Eseti tevékenységek:
  - Külső Pályázati Bizottság ráéréses táblájának elkészítése
  - Kari Hallgatói Képviselők MŰEPER űrlapjainak véleményezése, és továbbítása az ÉSZI felé
  - Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj végleges eredményének közzétevése a MŰEPER-ben
  - A MŰEPER Elérhetőség menüpontjának frissítése az EHK alakuló ülés fényében
  - EHK Képviselők júliusi beszámolóinak legenerálása
  - EHK Képviselők júliusi beszámolóinak feltöltése a honlapra
  - Szeptemberi kifizetési ösztöndíjak papíralapú dokumentációjának elkészítése
  - Szeptemberi kifizetési ösztöndíjak papíralapú dokumentációjának bevitele az ÉSZI-be
  - Az EHK pályázati referensi naptár frissítése a 2024/25-ös ösztöndíjak határidejével
  - A Kari Hallgatói Képviselők átnézett űrlapjainak elküldése az ÉSZI részére további ellenőrzésre
  - Kapcsolatfelvétel a EDK elnökével az elkövetkező félév együttműködésével kapcsolatban
  - Az EHK kereteinek monitorozásra alkalmas táblázat frissítése
  - EHK Közéleti ösztöndíj exportjának elkészítése az elnökség számára
  - Segítségnyújtás a KJK HK pályázati referensének az újonnan indult projektjükben
  - Egyeztetés a MŰEPER karbantartóval az NFÖD ösztöndíj végleges eredményekor keletkezett rendszer hibáról
  - Októberi kifizetési ösztöndíjak papíralapú végleges eredményének felvezetése a MŰEPER rendszerbe
  - Októberi kifizetési ösztöndíjak papíralapú dokumentációjának elkészítése
  - Az Egyetemi BME ösztöndíj kiírása a MŰEPER rendszerbe
  - Az Egyetemi BME ösztöndíj bírálatához szükséges Képviselők összegyűjtése
  - Egyetemi BME ösztöndíj generálható űrlapjainak frissítése
  - Egyetemi BME ösztöndíj kiírásáról MŰEPER rendszerüzenet küldése a hallgatóságoknak
  - Részvétel az Építészmérnöki kar Hallgatói Képviselőlet utánpótlás napján
  - Javítások elküldése ÉSZI-nek a Kari Hallgatói Képviselőlet űrlapjaival kapcsolatban
  - EHK Képviselők augusztusi beszámolóinak feltöltése a honlapra
  - EHK Közéleti pályázat kiírása a MŰEPER-ben
  - Októberi kifizetési ösztöndíjak papíralapú dokumentációjának javítása
  - Bírálati jogosultságok kérése az ÉSZI-től
  - Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj nyertesek szűrés készítése a GHK-nak
  - Szociális bírálatok ösztöndíjának kiírása a MŰEPER-be
  - Egyetemi BME ösztöndíj kiírásáról MŰEPER rendszerüzenet küldése a hallgatóságoknak
  - Felkészülés az Egyetemi BME bírálati eligazításra



- Sport ösztöndíj űrlapjainak aktualizálása
- Sportösztöndíj pályázat kiírása a MŰEPER rendszerbe
- Sportösztöndíj hirdetése MŰEPER rendszer üzenet formájában
- Egyetemi BME bírálói segédlet összerakása a kari bírálók számára
- Egyetemi BME bíráláshoz segítő bírálói táblázat elkészítése
- Egyetemi BME bírálós tábla ekészítése
- Egyetemi BME kari bírálók tájékoztatása a bírálással kapcsolatban

## Egyéb feladatok

---

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal.
- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése
- EHK ülés emlékeztetők korrektúrázása több alkalommal
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- EHK ügyelet tartása a következő időpontokban:
  - 2024. szeptember 4. - 10:00-12:00
  - 2024. szeptember 11. - 10:00-12:00
  - 2024. szeptember 18. - 10:00-12:00
  - 2024 szeptember 25. - 10:00-12:00
- Folyamatos egyeztetés Lévai Imrével, Dreiszig Dániellel, és Langár Ákossal az EHK beszámolási szokásainak megújításával kapcsolatban
- Az EHK beszámoló táblájának és a hozzá tartozó generálási és pontozási rendszerének folyamatos fejlesztése:
  - EHK ösztöndíj és EHK közéleti ösztöndíjak dokumentációjának automatizálása
  - EHK beszámoló tábla dinamikus legördülő menü javítása
  - Az EHK beszámolási szokásainak megújításának folyamatos dokumentálása
  - Az EHK-ba újonnan érkezett Képviselők beszámolós tábláinak elkészítése
  - Az EHK alakuló ülés utáni pozíció változások lekötése az EHK beszámolós táblában
  - A Egyetemi Sportnap utólagos pakolás
  - Részvétel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésén
  - A KJK Közhír golya számának átolvasása

Az értékelt időszakban elért pontszám: 163.275 pont



Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 163 300 Ft

---

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi  
Egyetem  
Hallgatói Önkormányzat  
Egyetemi Hallgatói Képviselőlet



1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.  
K ép. I. em. 61.  
Telefon: +36 1 463-3836  
[www.ehk.bme.hu](http://www.ehk.bme.hu), [info@bmeehk.hu](mailto:info@bmeehk.hu)